

Automobile Club Torino

DETERMINA N. 10 DEL 15/01/2020

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio dei Ministri in data 7/06/2002 prot. 1341/15/PB;
- Visto il regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio Direttivo in data 7/09/2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo - con nota n. 9880 del 5/07/2010;
- Visto il regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2020;
- Visto il budget annuale per l'esercizio 2021 deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/10/2020;
- Ritenuto di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i;
- Considerato che si rende necessario l'affidamento del servizio di gestione delle pratiche a chiusura delle posizioni dell'anno 2020 dell'AC Ivrea nel 2021;
- Considerato che il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art.1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- Visto l'art.1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale è stata elevata da € 1.000,00 a € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- Dato atto che l'importo complessivo contrattuale sarà inferiore a 40.000,00 euro e che pertanto è possibile, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 l'affidamento diretto del servizio;
- Considerato che il presente affidamento risulta coerente con i principi di economicità ed efficacia, a norma dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- Acquisito il preventivo dello Studio Broglio (protocollo entrata dell'Ente n. 91/2021 del 14/01/2021) per un importo di € 350,00 oltre oneri e IVA;
- Acquisita l'autodichiarazione rilasciata dallo Studio Broglio, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Verificato il possesso del requisito di regolarità contributiva e del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50 del 2016 dello Studio Broglio, attraverso l'acquisizione rispettivamente del DURC on line, della visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino, del casellario ANAC dell'iscrizione agli albi professionali;
- Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente Smart CIG: Z6E302D54C;
- Considerato che la spesa in nome e per conto dell'Automobile Club Torino risulta necessaria e opportuna;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Oggetto:

Affidamento del servizio di gestione delle pratiche a chiusura delle posizioni dell'anno 2020 dell'AC Ivrea nel 2021;

Beneficiario: STUDIO BROGLIO

Importo: € 350,00 + CPA 4% + IVA

Forma del contratto: Corrispondenza secondo l'uso del commercio

Procedura scelta: Trattativa diretta

da imputare al sottoconto CP 01020064 A17 C29
del budget 2021

F.to IL DIRETTORE
(Dott.ssa Annamaria Angela Marinaci)